



**MARINA MILITARE
ARSENALE MILITARE MARITTIMO
TARANTO**

**REPARTO AMMINISTRATIVO
Sezione Attività Negoziali – Nucleo Economie
C.F. 80012660736**

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN TARANTO

P.E.I. : marinarsen.taranto@marina.difesa.it

P.E.C. : marinarsen.taranto@postacert.difesa.it

Reparto Amministrativo Sezione Attività Negoziali	Tel. Mail	P.d.c.: francesca.longo@marina.difesa.it
--	----------------------------	--

LETTERA D'INVITO – RICHIESTA DI OFFERTA E CONDIZIONI PARTICOLARI

<i>Argomento:</i>	Lettera di invito e condizioni particolari Fascicolo 1720_25 - Fornitura di materiali e attrezzature per interventi di minuto mantenimento relativi agli immobili dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto. CAP. 4386/04 Responsabile in Fase di Affidamento C.C. (CM) Francesca LONGO Responsabile Unico del Progetto: Ing. Tommaso COVIELLO
-------------------	---

<i>Riferimenti:</i>	a) DPR 236/12 b) D. Lgs. 36/2023 c) regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione
---------------------	--

Si invita codesto operatore economico a voler presentare offerta per la fornitura in oggetto e descritti nella Distinta tecnica allegata. Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono riportate nella presente lettera e nell'allegata distinta tecnica. La presente indagine ha carattere conoscitivo e pertanto non comporta l'insorgere di qualsivoglia interesse ed aspettativa di diritto. La presente procedura, inoltre, non è vincolante per l'Amministrazione Difesa, che si riserva di aggiudicare e/o stipulare il contratto relativo al servizio in argomento in relazione alle proprie insindacabili esigenze di servizio ed alla disponibilità delle risorse finanziarie che saranno effettivamente erogate dalle competenti autorità. Pertanto, codesta ditta/società, presentando la propria migliore offerta economica, accetta di non avere nulla a pretendere in caso di annullamento e/o revoca del presente procedimento di affidamento. L'utilizzo della Piattaforma MePA comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma. Pertanto, in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, nessuna responsabilità può essere attribuita alla Stazione Appaltante. Si precisa quanto segue. L'importo massimo previsto per la commessa in argomento è pari ad € 1.922,25 (milenovecentoventidue/25) più IVA. Non saranno prese in considerazione le offerte, che dovessero pervenire tramite P.E.C. o raccomandata.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, codesta ditta deve utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente T.D.

- a. **La prestazione di cui alla presente è suscettibile di I.V.A. al 22%.**
- b. **Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.**

Per partecipare alla gara la ditta interessata dovrà produrre, esclusivamente per via telematica, entro l'ora e il giorno fissati dalla T.D. alla voce "Data e ora termine ultimo presentazione offerte", la seguente documentazione **FIRMATA DIGITALMENTE**:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRODURRE

- 1. PATTO D'INTEGRITA' – ALLEGATO 1;**
- 2. D.G.U.E – FAC SIMILE - ALLEGATO 2;**
- 3. Dichiarazione integrativa al DGUE - ALLEGATO 3**

Tale dichiarazione dovrà essere redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di dichiarazioni false o mendaci, secondo fac simile in allegato Dichiarazione integrativa al DGUE. degato alla firma.

- 4. Dichiarazione riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari ai fini della legge 136/2010 – FAC SIMILE - ALLEGATO 4;**
- 5. COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOGGETTO FIRMATARIO da allegare firmato digitalmente.**
- 6. Dichiarazione del soggetto munito di poteri di rappresentanza, che sia in possesso di firma digitale rilasciata da Enti certificatori accreditati (<http://www.agid.gov.it/identità-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>), per poter procedere alla sottoscrizione digitale della scrittura privata che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 1 del D.lgs n. 36/2023.**
- 7. Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.).**

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

SCHEMA OFFERTA (recante l'elenco dei prezzi unitari):

La ditta deve:

Scaricare il file relativo della Distinta Tecnica"

Compilare tutte le righe relative al "Prezzo Unitario" e al "Prezzo Totale"

Firmare digitalmente il file e allegarlo alla risposta alla T.D.

OFFERTA ECONOMICA, generata automaticamente dal sistema, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto (tale prezzo deve corrispondere a quello risultante dalla somma dei prezzi unitari di cui al precedente punto). Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione solo con la stipula che avverrà nella prevista area del Me.P.A. mediante il caricamento dei documenti di stipula. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla sua presentazione. La data di presentazione dell'offerta sarà desunta dal sistema. Non sono ammesse offerte alternative, plurime, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto

della presente procedura di approvvigionamento. L'impresa aggiudicataria dovrà, su successiva richiesta di questa amministrazione, produrre la garanzia definitiva nei modi previsti dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023. La garanzia può essere costituita con cauzione mediante garanzia fideiussoria purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. Il deposito cauzionale definitivo (garanzia definitiva) dovrà essere valido fino al rilascio del nulla osta di svincolo da parte dell'Amministrazione.

Il RUP o una commissione all'uopo nominata provvederà di eseguire l'analisi tecnico-economica e di congruità del prezzo dell'offerta e a redigere un apposito verbale che deve essere firmato dalla ditta per accettazione.

Si precisa, inoltre, che:

- il contratto sarà formalizzato mediante il caricamento del documento di stipula ed eventuali atti aggiuntivi che saranno caricati nell'apposita area prevista dal Me.P.A.; tali documenti dovranno essere restituiti firmati digitalmente dal rappresentante legale della ditta. La ditta aggiudicataria, in seguito alla ricezione del messaggio inviato automaticamente dal Me.P.A. dovrà, pertanto, consultare la prevista area di stipula per prendere visione dei documenti che sono stati allegati da questa stazione appaltante;
- La prestazione oggetto della T.D. dovrà essere eseguita nei termini e modi specificati nell'allegata Specifica Tecnica/ Distinta tecnica e in particolare attenendosi a quanto previsto dal Riepilogo delle condizioni tecniche.
- In caso di inadempienze, ritardi nella consegna/esecuzione della commessa ecc. alla ditta, saranno applicate in sede di liquidazione ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236. Il massimo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo complessivo del contratto al netto dell'I.V.A., senza però alcun pregiudizio delle spese che questa Amministrazione dovesse sostenere per sopportare alle defezioni riscontrate. La penale è comminata dal Responsabile Unico del Procedimento sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Operativo. È ammessa, su motivata richiesta dell'appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Amministrazione Aggiudicatrice. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Amministrazione Aggiudicatrice su proposta del Responsabile Unico del Procedimento.
- In caso di rifiuto della commessa sarà applicata la procedura di cui all'art. 116 del D.P.R. 236/2012.

Condizioni tecniche

Come da Distinta Tecnica;

Durata contrattuale

45 gg.ss.

Tempistica delle prestazioni

30 gg solari dall'ordine. (come da distinta tecnica)

Subappalto

non ammesso

Pagamenti

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso il concorrente non potrà pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla procedura o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. Tenuto conto della complessità della documentazione, delle verifiche d'ufficio e degli adempimenti previsti ai fini di una corretta predisposizione del conto di liquidazione finale, il pagamento sarà effettuato entro 60 gg.ss. dalla data di accettazione della fattura che deve essere emessa successivamente all'attestazione di regolare esecuzione. L'Amministrazione, pertanto, procederà all'accettazione della fattura elettronica solo dopo l'attestazione di regolare esecuzione dei servizi forniti. La ditta aggiudicataria, in seguito alla ricezione dell'ordine, dovrà effettuare la spedizione del materiale in proprio o a mezzo di proprio agente, nel luogo e secondo

le modalità indicate nella documentazione tecnica allegata (Riepilogo condizioni tecniche). In un caso o nell'altro, il materiale dovrà essere reso franco di ogni spesa, imballo compreso. La ditta o il proprio agente, per la consegna del materiale di cui trattasi, dovrà chiedere **almeno 3 (tre) giorni prima** della data della predetta operazione, il rilascio del biglietto d'entrata compilando la relative richieste. Qualora la consegna venga effettuata da un corriere, la ditta dovrà altresì richiedere un permesso per l'ingresso del mezzo. Le operazioni di carico e scarico e di sistemazione saranno a carico della Ditta. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nei riguardi di avarie, perdite, disgradi vari ecc.

Codesta ditta, è tenuta pertanto a richiedere con congruo anticipo all'amministrazione ricevente, chiarimenti e modelli al fine di ottenere i permessi necessari per l'ingresso dei materiali oggetto della fornitura.

Altre informazioni:

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, si precisa che il presente affidamento avviene in lotto unico in quanto la prestazione di fornitura assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

CCNL applicabile

C.C.N.L. per i dipendenti del terziario della distribuzione e dei servizi.

Collaudo

Certificazione di Regolare Esecuzione a cura del Responsabile Unico del Progetto nelle modalità e nei termini stabiliti dall'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023.

Penalità

Qualora nell'esecuzione del contratto si verificassero delle inadempienze, l'applicazione delle penalità verrà effettuata ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236. Il massimo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo complessivo del contratto al netto dell'I.V.A., senza però alcun pregiudizio delle spese che questa Amministrazione dovesse sostenere per sopperire alle defezioni riscontrate. La penale è comminata dal Responsabile Unico del Procedimento sulla base delle indicazioni fornite dal D.E.C. qualora nominato. È ammessa, su motivata richiesta dell'appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Amministrazione Aggiudicatrice. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Amministrazione Aggiudicatrice su proposta del Responsabile Unico del Procedimento.

Tutela del segreto Militare

E' fatto divieto alla Società, che ne prende atto a tutti gli effetti e, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative al presente appalto e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la Stazione appaltante/Enti/Comandi derivanti dal presente appalto. La Società è altresì tenuta affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti, prestatori d'opera ed eventuali subappaltatori/subcontraenti, nonché dai terzi estranei alla Società.

Accesso ad infrastrutture di personale civile dipendente dell'impresa appaltatrice

Qualora le Autorità Militari richiedessero, a loro insindacabile giudizio, la sostituzione di uno o più dipendenti dell'impresa appaltatrice operanti presso il luogo delle prestazioni, l'impresa appaltatrice dovrà immediatamente aderire alla richiesta, senza sollevare alcuna obiezione o pretendere alcun indennizzo. In ogni modo l'A.D. può rifiutarsi di far accedere gli operai non graditi sul luogo delle prestazioni. La Società dovrà fornire al responsabile di questo Arsenale utente un elenco nominativo del personale per il quale si richiede l'autorizzazione ad accedere alle infrastrutture, per le opportune verifiche. Detto elenco, corredata da copia di un valido documento di riconoscimento, deve essere presentato almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prestazioni.

Diritti Terzi

La Società assicura che per l'esecuzione del presente appalto non ha violato e non violerà diritti di terzi. La Società assume interamente ed esclusivamente a suo carico qualunque responsabilità e onere derivanti dall'eventuale violazione di diritti di terzi quali uso indebito di proprietà industriali, proprietà intellettuali, brevetti, privativa ecc., relativa ai servizi e/o materiali forniti, e si obbliga a

mantenere indenne l'A.D. da ogni responsabilità e da ogni onere e spesa connessi alla predetta violazione. In particolare, per le eventuali violazioni relative alla provvista di materiali che risultino protetti da brevetti o da diritti di privativa si applicano le disposizioni di cui all'art. 128 del D.P.R. n. 236/2012.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, coordinato ed aggiornato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018 di adeguamento al G.D.P.R. Regolamento U.E. n. 679 del 27.04.2016. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento U.E. n. 679 del 27.04.2016 (G.D.P.R.) cui si rinvia.

Responsabile fase di affidamento
C.C. (CM) Francesca LONGO